

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4 NĂM 2020
VÀ NGHỊ QUYẾT CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2020

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4 NĂM 2020

1. Công tác Đảng

Đảng bộ nhà trường đã lãnh đạo, chỉ đạo các Ban xây dựng Đảng và cấp ủy các chi bộ, đơn vị, đoàn thể tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan cũng như tại gia đình và cộng đồng theo chỉ đạo của các cấp; giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn trong đơn vị.

Đã xây dựng và ban hành chương trình kiểm tra, giám sát năm 2020 của Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy năm 2020.

Các tiểu ban Đại hội tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến tới Đại hội Đảng bộ nhà trường đúng thời gian quy định, có hiệu quả.

Ban Tuyên giáo Đảng ủy kịp thời ban hành các kế hoạch, hướng dẫn tuyên truyền phục vụ công tác Đại hội đại biểu Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

Chỉ đạo chính quyền và các tổ chức đoàn thể phối hợp tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 30/4, ngày Quốc tế lao động 1/5.

Chỉ đạo giải quyết những tồn tại, vướng mắc trong công tác chuẩn bị đại hội của chi bộ Đào tạo.

Các chi bộ hoàn thiện việc góp ý cho các văn kiện đại hội Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác Hành chính- Tổ chức

Chỉ đạo phòng Hành chính- Tổ chức nghiên cứu, tham mưu, đề xuất phương án nhân sự cho các khoa, bộ môn.

Đã chỉ đạo ban hành quy chế tiếp xúc, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của nhà trường; thay đổi chế độ làm việc trong thời gian cao điểm phòng, chống dịch COVID-19 và các văn bản phòng, chống dịch khác theo quy định.

Chỉ đạo phối hợp với Hội đồng Trường xây dựng Đề án thành lập Hội đồng trường theo Luật Giáo dục Đại học sửa đổi, bổ sung và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP. Đã xây dựng xong dự thảo nội dung Đề án báo cáo Ban Chấp hành.

2.2. Công tác đào tạo Đại học và Sau đại học

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức cho các bộ môn triển khai dạy học e-Learning, dạy học trực tuyến theo chủ trương của Bộ GD&ĐT, ĐHTN; liên tục thực hiện điều chỉnh kế hoạch đào tạo (ĐH, SDH) theo diễn biến của dịch COVID-19.

Tiếp tục chỉ đạo triển khai xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021. Chỉ đạo phòng Đào tạo nghiên cứu xây dựng đề án/phương án tuyển sinh (ĐH, SDH) theo hướng dẫn mới nhất của Bộ GD&ĐT, ĐHTN và Bộ Y tế.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyển sinh (đợt 1) liên thông Điều dưỡng VLVH; công tác phát triển các CTĐT liên tục/ngắn hạn, đặc biệt đã gấp rút thực hiện xây dựng Đề án nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế để trình Bộ Giáo dục - Đào tạo phê duyệt; các nội dung liên quan trong công tác tự đánh giá 2 CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA; công tác phối hợp triển khai các hoạt động dự án HPET/HAIVN và dự án phát triển CTĐT trọng điểm trình độ đại học theo hướng chất lượng cao (CTĐT Điều dưỡng) theo kế hoạch.

2.3. Công tác Thanh tra- khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Chỉ đạo tổ chức thẩm định câu hỏi thi Chương trình đào tạo y khoa đổi mới theo kế hoạch.

Chỉ đạo tập trung cao độ thực hiện công tác tự đánh giá 2 CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA, hiện tại đang hoàn thiện phiên bản 2 (tiếng Việt); đã hoàn thành rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra 02 CTĐT Bác sĩ Y khoa và Cử nhân điều dưỡng; thực hiện lấy ý kiến người học về dạy/học trực tuyến theo quy định.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật CBVC, NLD theo đúng quy định pháp luật.

2.4. Công tác Nghiên cứu khoa học và hợp tác Quốc tế

Đã chỉ đạo việc quyết định nghiệm thu đề tài cấp cơ sở đợt 2, năm 2019 và ra quyết định phê duyệt đề tài cấp cơ sở đợt 2, năm 2020; thông qua đề xuất cấp Bộ 2021 và trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt đúng quy định.

Đã chỉ đạo ban hành Quy chế khen thưởng Khoa học công nghệ Trường Đại học Y Dược; ban hành kế hoạch hoạt động của mạng lưới cộng tác viên hợp tác quốc tế; chuẩn bị thông báo tuyển lưu học sinh theo kế hoạch.

Chỉ đạo triển khai cập nhật trang web Tiếng Anh và xây dựng phần mềm online cập nhật lý lịch khoa học.

2.5. Công tác quản lý sinh viên - học viên

Chỉ đạo phòng Công tác Học sinh sinh viên hỗ trợ người học trong việc chuyển hình thức nộp học phí và các khoản thu khác; trong học trực tuyến.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác quản lý người ra vào trường, quản lý kí túc xá...đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.

2.6. Công tác kế hoạch - tài chính

Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện công tác lập kế hoạch dự toán ngân sách 2020 và in sổ sách báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2019 theo quy định.

Chỉ đạo hỗ trợ tài chính cho sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; hỗ trợ cước cước phí viễn thông công nghệ truyền thông không dây tốc độ cao để sinh viên học trực tuyến từ nguồn tiết kiệm chi của nhà trường và các nguồn quyên góp khác.

2.7. Công tác cơ sở vật chất

Chỉ đạo sửa chữa và thống nhất thực hiện chuyển vị trí, địa điểm một số khoa bộ môn theo kế hoạch; Cung cấp đầy đủ sinh vật phẩm phục vụ đào tạo.

Chỉ đạo tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Tăng cường năng lực cơ sở vật chất, ứng dụng khoa học công nghệ nhằm nâng cao năng lực đào tạo cho Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên”.

Chỉ đạo hoàn thành thuyết minh báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư công trung hạn 2021-2025; Thực hiện cung cấp các trang thiết bị thiết yếu phòng chống dịch COVID-19 theo kế hoạch được phê duyệt.

2.8. Công tác Công nghệ thông tin & Thư viện

Chỉ đạo phòng Công nghệ thông tin & thư viện chuẩn bị các điều kiện cần thiết hỗ trợ cán bộ, giảng viên, sinh viên làm việc, dạy và học trực tuyến.

Tiếp tục chỉ đạo các công tác liên quan đến đề án thành lập Trung tâm Công nghệ thông tin & thư viện theo hướng tự chủ.

2.9. Công tác Bệnh viện Trường

Chỉ đạo Bệnh viện trường thành lập ban phòng chống dịch tại Bệnh viện, thành lập tổ công tác phối hợp cùng với Nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh. Thiết lập khu cách ly dành cho những bệnh nhân nghi ngờ, liên quan tiếp xúc với dịch bệnh.

Chỉ đạo trang bị cho Bệnh viện Trường 02 máy thở phục vụ công tác phòng chống dịch COVID-19.

3. Công tác Đoàn thể

Đã chỉ đạo các đoàn thể thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền đến CBCV, NLD, đoàn viên, hội viên phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường và tại nơi cư trú.

Đã chỉ đạo Công đoàn trường tập trung xây dựng Quy chế chi tiêu công đoàn; rà soát, chi tiền hỗ trợ nghỉ mát cho CBVC, NLD năm 2020 theo quy định.

Chỉ đạo Đoàn Thanh niên Tiếp tục công tác tuyên truyền, chuẩn bị Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XIX, nhiệm kỳ 2019-2022 theo hướng dẫn.

Chỉ đạo Đoàn Thanh niên triển khai các Chương trình hiến máu nhân đạo nhân dịp Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược nhiệm kỳ 2019-2022; chương trình Giải chạy online "CHẠY ngay đi, đánh tan SAR - COVI"; chương trình ủng hộ "HẠT GẠO YÊU THƯƠNG"; cuộc thi "Cuốn sách tôi yêu" năm 2020 hưởng ứng ngày sách Việt Nam lần thứ 7 với hình thức bình chọn online; các chương trình tình nguyện theo kế hoạch của BCH Đoàn cấp trên.

4. Tồn tại, hạn chế

Công tác xác minh, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo còn chậm làm ảnh hưởng đến tiến độ đại hội chi bộ Đào tạo.

Còn 05 chi bộ sinh viên chưa tổ chức đại hội do chưa trở lại trường học tập.

II. NGHỊ QUYẾT CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2020

Đảng ủy tập trung chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm thuộc các lĩnh vực, cụ thể như sau:

1. Công tác Đảng

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền và các đoàn thể thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo chỉ đạo của các cấp.

Chỉ đạo các đồng chí Đảng ủy viên tiếp tục giám sát công tác tổ chức đại hội của các chi bộ còn lại và công tác sau đại hội tại các chi bộ được phân công phụ trách. Những chi bộ còn lại chưa đại hội phải hoàn thành đại hội chi bộ trước ngày 12/5/2020.

Chỉ đạo Ban Tuyên giáo Đảng ủy phối hợp với Ban dân vận, Tiểu ban Tuyên truyền- Phục vụ thực hiện tốt công tác tuyên truyền các ngày lễ lớn của dân tộc, tuyên truyền các nội dung liên quan đến Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

Chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tham mưu, xây dựng kế hoạch kiểm tra trong quý II theo Chương trình đã ban hành; đồng thời thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Đảng ủy và UBKT Đảng ủy Đại học Thái Nguyên.

Hoàn thành công tác xây dựng Đề án nhân sự và các văn kiện đại hội, báo cáo Đảng ủy Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng theo quy định.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác Hành chính- Tổ chức

Chỉ đạo rà soát, bổ sung hoàn thiện hồ sơ thỉnh giảng phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh; công tác bổ sung cán bộ quản lý cho các đơn vị.

Chỉ đạo thực hiện công tác quy hoạch cán bộ quản lý cấp bộ môn thuộc khoa, trình Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ.

Tiếp tục chỉ đạo chính quyền hoàn thiện Đề án thành lập Hội đồng trường theo đúng quy định, báo cáo Đại học Thái Nguyên theo Kế hoạch.

2.2. Công tác đào tạo Đại học và Sau đại học

Chỉ đạo điều chỉnh kế hoạch đào tạo đại học và sau đại học để học viên, sinh viên quay trở lại trường học tập từ ngày 4/5/2020; đảm bảo năm học 2019-2020 không kết thúc quá muộn, ảnh hưởng sang năm học 2020-2021.

Chỉ đạo tiếp tục triển khai xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021; Hoàn thiện đề án tuyển sinh đại học và sau đại học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, ĐHTN và Bộ Y tế.

Chỉ đạo tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh (đợt 1) liên thông Điều dưỡng VLVH theo chỉ tiêu đã được ĐHTN phê duyệt; công tác phát triển các CTĐT liên tục/ngắn hạn và khai giảng một số khóa đào tạo ngắn hạn tại trường và tại các tỉnh. Hoàn thiện đề án đăng ký tổ chức các chương trình bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

Chỉ đạo tiếp tục thực hiện các thủ tục để công nhận và ký hợp đồng nguyên tắc với các bệnh viện thực hành của Nhà trường theo quy định của Nghị định 111/2017/NĐ-CP; triển khai các hoạt động dự án HPET/HAIVN và dự án phát triển CTĐT trọng điểm trình độ đại học theo hướng chất lượng cao (CTĐT Điều dưỡng); tổ chức bảo vệ luận văn, luận án cho các học viên SDH, tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp SDH năm 2019 theo kế hoạch.

2.3. Công tác Thanh tra- khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Chỉ đạo công tác tổ chức thi kết thúc học phần tại phòng máy vi tính của Trường (trắc nghiệm) và tại giảng đường (tự luận) đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định; hoàn thiện sản phẩm ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm của các module/học phần thuộc CTĐT Bác sĩ Y khoa đổi mới cho BQL dự án HPET Bộ Y tế.

Chỉ đạo quyết liệt, sâu sát công tác đánh giá CTĐT theo AUN-QA: Thông qua Hội đồng báo cáo tự đánh giá 02 CTĐT theo AUN-QA; dịch bản báo cáo tự đánh giá 02 CTĐT theo AUN-QA sang tiếng Anh; triển khai các hoạt động dự án HPET/HAIVN và dự án phát triển CTĐT trọng điểm trình độ đại học theo hướng chất lượng cao theo kế hoạch.

Chỉ đạo tổ chức Hội nghị báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi của sinh viên và giảng viên về các modules/học phần giảng dạy ở học kỳ 1 năm học 2019-2020 (CTĐT Bác sĩ Y khoa đổi mới) theo quy định.

Chỉ đạo công tác thanh tra kiểm tra việc coi thi; giải quyết đơn thư/vụ việc; tham mưu, ban hành văn bản quy định tiếp nhận, giải quyết đơn thư đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật.

2.4. Công tác Nghiên cứu khoa học và hợp tác Quốc tế

Chỉ đạo thực hiện tốt việc tuyển sinh viên chuyên ngành điều dưỡng đi thực hành tại Bỉ năm 2021; chuẩn bị thủ tục để sinh viên Bỉ vào thực hành Điều dưỡng; triển khai hoạt động của mạng lưới cộng tác viên hợp tác quốc tế theo kế hoạch.

2.5. Công tác quản lý sinh viên - học viên

Chỉ đạo thực hiện tốt việc quán triệt công tác quản lý người học đến các cố vấn học tập; tăng cường quản lý ký túc xá, nhà ăn sinh viên...đảm bảo các điều kiện an toàn, an ninh trật tự khi sinh viên trở lại trường.

Chỉ đạo tăng cường công tác kiểm soát người ra, người vào khu vực nhà 11 tầng, thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch COVID-19.

Tiếp tục chỉ đạo giải quyết Nợ đọng của Nhà ăn sinh viên năm 2019 theo quy định.

2.6. Công tác kế hoạch - tài chính

Chỉ đạo công tác đảm bảo kinh phí cho phòng chống dịch COVID-19; triển khai hỗ trợ người học có hoàn cảnh khó khăn theo kế hoạch.

Tăng cường chỉ đạo công tác thu các khoản trên phần mềm online và xuất hóa đơn điện tử. Chỉ đạo và phối hợp các đơn vị liên quan thu học phí, kinh phí đào tạo của học viên sau đại học qua phần mềm online...

2.7. Công tác cơ sở vật chất

Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường khu vực giảng đường, kí túc xá, nhà ăn sinh viên... trước khi người học trở lại trường.

Chỉ đạo tiếp tục thực hiện các quy trình triển khai thực hiện các dự án theo quy định.

Chỉ đạo thực hiện thủ tục đấu nối vào đường quốc lộ và thủ tục cấp chứng nhận sử dụng đất cho trung tâm thực địa của Nhà trường tại xã Cổ Lũng, huyện Phú Lương theo kế hoạch.

2.8. Công tác Công nghệ thông tin & Thư viện

Tiếp tục chỉ đạo công tác thành lập Trung tâm CNTT-TV; tham gia Dự án “Hợp tác đào tạo và huy động nhân viên y tế trong công tác phòng chống dịch COVID-19 tại Việt Nam” theo kế hoạch.

Chỉ đạo hỗ trợ kỹ thuật cho các giảng viên xây dựng chương trình e-learning cho các chương trình bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; tư vấn, tham vấn trong phát triển web tiếng Anh và nội dung Thông tin khoa học đảm bảo chất lượng.

Chỉ đạo công tác khảo sát nâng cấp hệ thống mạng, đường truyền, wifi; đáp ứng yêu cầu hỗ trợ tốt cho các hoạt động quan trọng như: quảng bá về khả năng đáp ứng

của nhà trường về nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế, hỗ trợ kỹ thuật cho công tác tuyển sinh các loại hình đào tạo; hỗ trợ tích cực cho các bộ môn triển khai dạy học e-Learning, dạy học trực tuyến.

Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ sửa chữa nâng cấp Thư viện; tham mưu mua sách, giáo trình, tài liệu.

2.9. Công tác Bệnh viện Trường

Chỉ đạo công tác bàn giao khu nhà D và khu nhà hiệu bộ cũ cho Bệnh viện Trường đưa vào sử dụng phục vụ công tác khám chữa bệnh.

Chỉ đạo Bệnh viện trường thực hiện tốt công tác phân luồng bệnh nhân ra vào tại Bệnh viện; sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị được trang bị trong công tác khám chữa bệnh và công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

Tiếp tục hoàn thiện các Đề án đã được Đảng ủy nhà trường thông qua đúng quy định.

3. Công tác Đoàn thể

Chỉ đạo Công đoàn tích cực phối hợp cùng chính quyền may đồng phục cho CBVC, NLD (nữ: áo dài; nam: quần âu, áo sơ mi); tổ chức các chương trình, kế hoạch thiết thực chào mừng các sự kiện, ngày lễ lớn của dân tộc phù hợp tình hình thực tiễn. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát các nội dung Hội nghị CBVC, NLD năm học 2019-2020.

Đoàn Thanh niên khẩn trương hoàn thiện các nội dung chuẩn bị cho Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược nhiệm kỳ 2019-2022 và đại hội chi bộ Văn phòng nhiệm kỳ 2020-2022 ngay sau khi sinh viên trở lại trường học tập. Tổ chức triển khai mạnh mẽ, có hiệu quả các cuộc thi; các chương trình hiến máu; các chương trình tình nguyện...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Ban của Đảng ủy, Ban Chi ủy các chi bộ chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện tốt các nội dung công tác đã nêu trong Nghị quyết. Chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội Cựu chiến binh tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác được nêu trong Nghị quyết này.

Nghị quyết được phổ biến đến các chi bộ, đảng viên trong Đảng bộ. /.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ Trường,
- Các ban XD Đảng của Đảng ủy,
- Các chi bộ, các tổ chức đoàn thể,
- Lưu VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Nguyễn Tiến Dũng