

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 13/02 ĐẾN 19/02/2017**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Thành phần thực hiện</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Trực lãnh đạo</b>
Thứ 2 13/02	8h00	- Kiểm toán báo cáo tài chính năm 2016 Dự án ADB (chương trình phát triển nguồn nhân lực y tế)	- Mời đại diện BGH; Lãnh đạo Phòng KH-TC và các đơn vị liên quan	Phòng họp 1	Đ/c Dũng
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Dũng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	13h30	- Làm phách các đối tượng thi ngày 10, 11/12	- Mời Phòng KT, VPK CCK, YHCS, RHM, KHCB, BM Nhi (đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
	13h45	- Thăm định kế hoạch và Dự toán NSNN năm 2017 tại ĐHTN	- Mời Thủ trưởng đơn vị; Trưởng hoặc phó các phòng chức năng; Giám đốc BV Trường, phụ trách kế toán BV Trường. Đ/c Hà (QT-PV), đ/c Dũng (KH-TC). Xe Ford Transit	PH1-ĐHTN	
	14h00	- Họp Ban Thường vụ Đoàn Đại học Thái Nguyên	- Mời đ/c Đông (Bí thư ĐTN)	PH3-ĐHTN	
Thứ 3 14/02	5h30	- Đi công tác tại tỉnh Hà Tĩnh (02 ngày: 14-15/2/2017)	- Mời đ/c Quý (PHT); đ/c Hùng, đ/c Hào (ĐT); BM PHCN. Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Sơn
	8h00	- Làm việc với Đoàn cán bộ và SV Đại học Yonsei, Hàn Quốc và Mông Cổ về chương trình thực địa tại cộng đồng (cả ngày)	- Mời BGH; Lãnh đạo Khoa YTCC, Phòng KHCN&HTQT; các cán bộ, giảng viên và SV theo QĐ	Phòng BVLV2	
	10h00	- Họp thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng và đánh giá công A, B, C	- Mời Hội đồng theo QĐ	Phòng họp 1	
	13h30	- Làm phách các đối tượng thi ngày 13/2	- Mời Phòng KT, VPK KHCB, YTCC, Dược (VPK YTCC và Dược tăng cường làm phách, đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
Thứ 4 15/02	7h10	- Thực địa cộng đồng tại xã Phú Thượng - Võ Nhai cùng đoàn cán bộ và sinh viên Đại học Yonsei Hàn Quốc (từ ngày: 15-17/2/2017)	- Mời cán bộ, giảng viên và sinh viên theo QĐ	Sân trường	Đ/c Quý
	13h30	- Xét cảnh báo học vụ, lưu ban lên lớp của các lớp: ĐHD CQ K8, K9, K10, K11; CTD K13, K14, K15; CTY K45, K46, K47; CNĐD CQ K10, K11, K12; CNĐD VLVH K12	- Mời BGH; Phòng ĐT, CTHSSV, TT-PC, KT&ĐBCLGD, Đoàn TN, các cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm các lớp xét cảnh báo học vụ, lưu ban lên lớp. Phòng ĐT chuẩn bị nội dung	Phòng họp 1	
	15h00	- Họp Ban Thường vụ Công đoàn	- Mời BTV Công đoàn	VPCĐ	
Thứ 5 16/02	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Tráng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	Đ/c Tráng
	10h00	- Họp BTV Đảng ủy	- Mời BTV Đảng ủy	Phòng họp 1	
	13h30	- Xét cảnh báo học vụ: BSDK K44, K45, K46, K47, K48; RHM K4, K5, K6, K7, K8; YHDP K5, K6, K7, K8, K9; CĐKTXN ATVSTP K6	- Mời BGH; Phòng ĐT, CTHSSV, TT-PC, KT&ĐBCLGD; Đoàn TN, các cố vấn học tập các lớp xét cảnh báo học vụ. Phòng ĐT chuẩn bị nội dung	Phòng họp 1	
	15h00	- Tập trung học viên về dự Lễ phát bằng tốt nghiệp Sau đại học năm 2017	- Mời Phòng ĐT và các học viên được nhận bằng. Phòng QT-PV chuẩn bị CSVC	Hội trường lớn tầng 10	
	19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GD A101	
Thứ 6 17/02	8h00	- Lễ phát bằng tốt nghiệp Sau đại học năm 2017	- Mời BGH; Phòng HC-TC, ĐT; Trưởng, phó các BM tham gia giảng SDH và các học viên. Phòng QT-PV chuẩn bị CSVC, Phòng ĐT chuẩn bị nội dung	Hội trường lớn tầng 10	Đ/c Dũng
	14h00	- Họp triển khai kế hoạch kiểm tra sinh viên năm cuối thực tế tốt nghiệp tại các tỉnh	- Mời BGH (đ/c Quý PHT chủ trì); Trưởng và phó các phòng: ĐT, CTHSSV, TT-PC, KT&ĐBCLGD, các cán bộ thuộc các khoa/Bộ môn tham gia các đoàn kiểm tra SV thực tế tốt nghiệp theo QĐ. Các phòng chuẩn bị nội dung báo cáo.	Phòng họp 1	

Thứ 7 18/02					Đ/c Sơn
CN 19/02	8h00	- Tết Trồng cây năm 2017	- Mời đại diện BGH; Phòng CTHSSV, BCH ĐTN - Hội SV; BCH các LCD; CLB Hành tinh xanh	Sân Giàn hoa giấy	Đ/c Quý

**Ghi chú:** - Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận Văn thư (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(đã ký)  
GS.TS Nguyễn Văn Sơn