

**CHÚC MỪNG NĂM MỚI - XUÂN ĐINH DẬU 2017**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 06/02 ĐẾN 12/02/2017**

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 06/02	7h30	- Kiểm tra việc dạy và học của các lớp học viên và sinh viên sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán	- Mời đại diện Phòng TT-PC, KT&ĐBCLGD, ĐT, CTHSSV. Xe Ford Transit (danh sách và địa điểm theo kế hoạch của Phòng TT-PC)	Sân trường	Đ/c Sơn
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	14h00	- Họp Ban chấp hành Đảng bộ	- Mời các đ/c trong BCH Đảng bộ	Phòng họp 1	
Thứ 3 07/02	9h00	- Họp xét cho HSSV thôi học, nghỉ học, chuyển trường	- Mời Hội đồng Khen thưởng - Kỷ luật theo QĐ. Đ/c Dũng (PHT) chủ trì	Phòng họp 1	Đ/c Tráng
	13h30	- Làm phách các đối tượng thi ngày 06-07/02/2017	- Mời Phòng KT, VP khoa KHCB (đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
Thứ 4 08/02		Làm việc theo kế hoạch			Đ/c Quý
Thứ 5 09/02	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Dũng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	Đ/c Dũng
	14h00	- Giao ban cơ quan	- Mời thành phần theo quy định	Phòng họp 1	
Thứ 6 10/02	14h00	- Tọa đàm, đề xuất các hướng NCKH	- Mời BGH; Hội đồng Khoa học - Đào tạo; đại diện lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường; các GS, TS. Phòng KHCN&HTQT chuẩn bị nội dung	Phòng họp 1	Đ/c Sơn
Thứ 7 11/02					Đ/c Quý
CN 12/02					Đ/c Tráng

**Ghi chú:** - Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận photo văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**(đã ký)**  
**GS.TS. Nguyễn Văn Sơn**