

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 9 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
V/v ban hành Quy chế thực hiện dân chủ  
trong hoạt động của Trường Đại học Y - Dược

**HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc "Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên";

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị trực thuộc trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *(Ký)*

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Văn Sơn

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ  
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1448 ngày 18 tháng 9 năm 2015  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược)*

**CHƯƠNG I  
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường**

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo dục và Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc ban hành qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phuong châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, luật pháp của Nhà nước.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng bộ nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường; dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

**CHƯƠNG II  
MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 3. Hiệu trưởng có trách nhiệm**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, của cán bộ công chức, viên chức và người lao động theo quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua: Giao ban; các hội đồng; sinh hoạt khoa, phòng, bộ môn; hoạt động đoàn thể; trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ,

chính sách hiện hành của nhà nước; theo nội quy của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

5. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

6. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ:

- Hàng tháng họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

- Hàng tháng họp giao ban theo Quy chế làm việc của nhà trường để đánh giá việc thực hiện công tác tháng trước, nêu ra những điểm còn tồn tại, đề ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng sau.

- Họp Hội đồng khoa học giáo dục nhà trường theo Quy chế làm việc đã ban hành.

- Cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; tổ chức đánh giá thi đua khối các đơn vị đào tạo thuộc Đại học Thái Nguyên.

- Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị Cán bộ viên chức mỗi năm một lần theo qui định của nhà nước.

7. Thực hiện chế độ công khai theo quy định của Nhà nước.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của Trường.

## MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

### **Điều 4. Cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường có trách nhiệm**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định của Luật Lao động; thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục. Cán bộ, viên chức và người lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công việc được giao.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

3. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mâu thuẫn kết, cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nền nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công tác được giao; cán bộ, viên chức và người lao động phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng quy định của Luật Cán bộ công chức; Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, viên chức và người lao động; tôn trọng đồng nghiệp, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân; học sinh, sinh viên; bảo vệ uy tín của nhà trường.

### **MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

#### **Điều 5. Những việc phải được biết bao gồm:**

1. Những chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, viên chức và người lao động.
2. Những qui định về sử dụng, bảo quản tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
3. Kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn thu khác và quyết toán hàng năm.
4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.
5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.
7. Nhận xét đánh giá cán bộ, viên chức và người lao động theo năm học.

#### **Điều 6. Những vấn đề được biết sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:**

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm.
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể các đơn vị trong trường để các đơn vị thông báo đến từng cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn trường.
- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường.
- Đặt hòm thư góp ý tại trường hoặc gửi trực tiếp cho bộ phận liên quan.
- Đưa thông tin lên website của nhà trường.

### **MỤC IV: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)**

#### **Điều 7. Những việc tham gia ý kiến gồm**

1. Kế hoạch đào tạo và hoạt động năm học của nhà trường.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ viên chức và người lao động của các đơn vị hàng năm.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
6. Báo cáo sơ kết, tổng kết.
7. Nội qui, quy định, quy chế làm việc của nhà trường.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị cán bộ viên chức hàng năm hoặc dự thảo văn bản đưa về các đơn vị để từng thành viên tham gia ý kiến.

## **MỤC V: NHỮNG VIỆC HỌC SINH, SINH VIÊN ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

### **Điều 8. Học sinh, sinh viên được biết những nội dung sau đây**

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những qui định của nhà trường đối với học sinh, sinh viên.
2. Kế hoạch tuyển sinh, qui chế học vụ có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.
3. Có kế hoạch tổ chức cho sinh viên phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

### **Điều 9. Những việc học sinh, sinh viên được tham gia ý kiến**

1. Nội qui và qui định có liên quan đến học sinh, sinh viên.
2. Tổ chức phong trào thi đua, các hoạt động tình nguyện.
3. Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh, sinh viên.

### **Điều 10. Những nội dung học sinh, sinh viên được tham gia ý kiến được công khai bằng những hình thức sau**

1. Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội qui học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, sinh viên, khen thưởng và kỷ luật.
2. Giáo viên chủ nhiệm và cô vấn học tập là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp, khối học sinh, sinh viên, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh, sinh viên để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.
3. Đặt hòm thư góp ý tại trường hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, sinh viên, các bậc phụ huynh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.
4. Đưa thông tin lên website của nhà trường.

## **MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 11. Trách nhiệm của tổ chức đoàn thể trong nhà trường**

Người đứng đầu tổ chức đoàn thể trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể; dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của cán bộ, viên chức và người lao động phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

### CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Qui chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm.

2. Các tập thể, cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

3. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong qui chế này phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường. /.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Văn Sơn