

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **696** /ĐHYD-HCTC  
V/v đề nghị góp ý cho Quy định về công  
tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tại  
Trường Đại học Y - Dược

Thái Nguyên, ngày **17** tháng 7 năm 2018

Kính gửi: Các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc trường

Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với Phòng Công tác học sinh sinh viên đã xây dựng Dự thảo Quy định về Công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên. Hiệu trưởng trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên đề nghị các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc trường nghiên cứu, góp ý Dự thảo Quy định nêu trên (*có Dự thảo kèm theo*).

Các ý kiến đóng góp bằng văn bản gửi về phòng Hành chính - Tổ chức (Bộ phận Tổ chức cán bộ), đồng thời gửi bản điện tử theo địa chỉ: [hctc.dhydt@gmail.com](mailto:hctc.dhydt@gmail.com) trước ngày **25/7/2018** để phòng Hành chính - Tổ chức nghiên cứu tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo Quy định, trình Hiệu trưởng xem xét, ban hành./.

Nơi nhận: **HS**

- Như trên;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HC-TC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS Nguyễn Văn Sơn**



**DỰ THẢO**

**QUY ĐỊNH**

**Công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập**

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-ĐHYD ngày / /2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về công tác giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập đối với chương trình đào tạo hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học bao gồm: Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập; hệ thống tổ chức, quản lý công tác chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập; khen thưởng, kỷ luật và tổ chức thực hiện.
2. Quy định này áp dụng đối với các giảng viên làm công tác giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Mục đích của công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập**

1. Quản lý tình hình sinh viên từ khi nhập học tới khi tốt nghiệp, tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện tốt quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong quá trình học tập theo các Quy chế, Quy định hiện hành.
2. Tăng cường công tác quản lý, tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện.
3. Là cầu nối giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác sinh viên. Nắm bắt tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, gắn kết cựu sinh viên với nhà trường.

**Điều 3. Tiêu chuẩn của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập**

- a) Là giảng viên hoặc viên chức của nhà trường có ít nhất 2 năm công tác trong nhà trường, có phẩm chất đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng, am hiểu các nội dung liên quan tới quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của sinh viên, có uy tín trong đội ngũ cán bộ, viên chức của nhà trường, được nhà trường ra quyết định cử làm công tác quản lý lớp sinh viên.
- b) Các khoa, bộ môn giới thiệu cá nhân tham gia công tác này tối thiểu thời gian liên tục 01 năm học.

**Chương II**

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 4. Chức năng**

- a) Theo dõi, quản lý, giáo dục sinh viên; tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong lớp nắm bắt và thực hiện tốt các quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của sinh viên, cũng như các hoạt