

THÔNG BÁO
HỘI NGHỊ KHOA HỌC DÀNH CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC NĂM 2023

Kính gửi: - Các Khoa/Bộ môn giảng dạy sau đại học;
- Học viên các lớp sau đại học.

Thực hiện kế hoạch đào tạo sau đại học của Nhà trường năm học 2023 - 2024, Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế tổ chức "Hội nghị khoa học dành cho học viên Sau đại học năm 2023". Thông tin cụ thể như sau:

Mục tiêu: Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học và kỹ năng trình bày báo cáo khoa học của học viên sau đại học.

Nội dung: Báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học thuộc đề tài luận văn/đề án/luận án.

Địa điểm: Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Thời gian: Hội nghị sẽ diễn ra vào **ngày 29 tháng 10 năm 2023**.

Đối tượng tham gia:

Các đối tượng sau bắt buộc phải trình bày báo cáo tại hội nghị:

- Nghiên cứu sinh khóa 12, 13, 16.
- Học viên chuyên khoa II khóa 15.
- Bác sỹ nội trú khóa 14.
- Học viên cao học khóa 25.

Học viên sau đại học tất cả các chuyên ngành của các khoá khác tham dự hội nghị để cập nhật kiến thức chuyên ngành, học tập phương pháp trình bày báo cáo khoa học. Khuyến khích các nghiên cứu sinh và học viên báo cáo kết quả nghiên cứu đã đạt được.

Kết quả báo cáo khoa học: Các học viên khi báo cáo tại Hội nghị được nhận Giấy chứng nhận tham dự Hội nghị khoa học. Hội đồng đánh giá Đề án/Luận văn tốt nghiệp của các học viên xem xét, có thể sử dụng báo cáo tại hội nghị của học viên để tính điểm tương ứng với bài báo khoa học công bố trên tạp chí (mức điểm tùy thuộc chất lượng bài báo cáo).

Để Hội nghị khoa học diễn ra nghiêm túc và hiệu quả, Ban Giám hiệu đề nghị Cán bộ quản lý các Khoa/Bộ môn và Giảng viên hướng dẫn đôn đốc, nhắc nhở các báo cáo viên thực hiện theo các mốc thời gian sau:

- Đăng ký tên và mục tiêu của bài báo cáo theo link đính kèm <https://bit.ly/HNKHSDH2023> trước ngày 10 tháng 10 năm 2023. Bộ phận đào tạo Sau

đại học sẽ đối chiếu với danh sách học viên đang học tập để lập danh sách báo cáo theo chuyên ngành đào tạo.

- Nộp 05 bản báo cáo toàn văn (có ký duyệt của giáo viên hướng dẫn) đến văn phòng khoa/bộ môn trước ngày 20 tháng 10 năm 2023. Chuyên viên văn phòng Khoa/Bộ môn lập danh sách (theo mẫu 01) và nộp các bản báo cáo trên đến phòng đào tạo (bộ phận Sau đại học) vào ngày 23 tháng 10 năm 2023.

- Nộp file mềm, bao gồm file word báo cáo toàn văn và file powerpoint để trình bày tại Hội nghị đến văn phòng khoa/bộ môn trước ngày 25 tháng 10 năm 2023 (đặt tên file và gửi theo địa chỉ hòm thư Email của khoa/bộ môn – Mẫu 06). Chuyên viên văn phòng khoa/bộ môn lập danh sách và nộp các file bài trình bày (theo mẫu 06) đến phòng đào tạo (bộ phận sau đại học) theo địa chỉ hòm thư Email của phòng: daotaosaudaihoc@tnmc.edu.vn vào ngày 26 tháng 10 năm 2023.

Yêu cầu:

- Báo cáo toàn văn: phải đảm bảo tính khoa học và mô tả chi tiết, đầy đủ nội dung cần trình bày của báo cáo khoa học. Bài báo cáo toàn văn được trình bày theo mẫu 02.

- Bài trình chiếu tại hội nghị: Phải được chuẩn bị trên nền powerpoint thiết kế cho hội nghị (theo mẫu 03).

- Bài báo đăng Tạp chí: Các nghiên cứu chưa được công bố trên bất kỳ Tạp chí quốc gia/quốc tế nào sẽ được bình duyệt và đăng tải trên Tạp chí Khoa học và Công nghệ Y Dược. Bản thảo bài báo trình bày theo hướng dẫn của Tạp chí (theo mẫu 04). Thời gian nộp bản thảo bài báo trước ngày 30 tháng 12 năm 2023.

Các Khoa/Bộ môn, Giảng viên hướng dẫn chịu trách nhiệm hướng dẫn, giám sát học viên thực hiện đúng các yêu cầu của báo cáo khoa học và tuân thủ thời gian theo quy định.

Mọi chi tiết xin liên hệ:

- TS. Lê Thị Thanh Hoa - ĐT: 0912868111: tiếp nhận báo cáo thuộc chuyên ngành Y tế công cộng, Nội khoa.

- Ths. Trần Anh Vũ - ĐT: 0979146172: tiếp nhận báo cáo thuộc chuyên ngành Nhi khoa, Da liễu, Tai mũi họng.

- CN. Nguyễn Thị Tình - ĐT: 0979423457: tiếp nhận báo cáo thuộc các chuyên ngành Ngoại khoa, Sản Phụ khoa.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như kính gửi;
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐT (SDH)



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

Mẫu 01

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BỘ MÔN..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng 10 năm 2023

**DANH SÁCH NGHIÊN CỨU SINH VÀ HỌC VIÊN
BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC SAU ĐẠI HỌC
Năm 2023**

TT	Họ và tên	Trình độ đào tạo	Khoá	Chuyên ngành đào tạo
1				
2				
3				
....				

ĐỊNH DẠNG BÁO CÁO TOÀN VĂN

Báo cáo toàn văn gồm các phần sau:

Trang bìa: Gồm các thông tin sau:

Tên cơ sở đào tạo: viết chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 14, căn giữa.

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC

Tiêu đề báo cáo: viết chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 16 – 18, căn giữa.

Báo cáo viên: viết chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 16.

Trình độ đào tạo: Tiến sĩ/Thạc sĩ/Chuyên khoa cấp II/Bác sĩ Nội trú – Khoá ...

Chuyên ngành:

Nhóm tác giả (nếu có): viết chữ in thường, đậm, cỡ chữ 16, căn giữa.

Địa điểm, năm: viết chữ in thường, đậm nghiêng, cỡ chữ 16, căn giữa.

Thái Nguyên, năm 2023

Bìa báo cáo: màu xanh.

MỤC LỤC

Tiểu mục: chỉ ghi đến 2 chữ số (1.1; 1.2...)

DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT

Tất cả chữ viết tắt được dùng trong báo cáo

DANH MỤC BẢNG

DANH MỤC BIỂU ĐỒ

DANH MỤC ĐỒ THỊ

Nếu có nhiều bảng, biểu, đồ thị thì cần có danh mục này, nếu số lượng ít thì không cần lập danh mục bảng, biểu đồ, đồ thị.

ĐẶT VẤN ĐỀ

Nêu được bối cảnh tiến hành nghiên cứu; Sự cần thiết tiến hành nghiên cứu; Câu hỏi, giả thiết nghiên cứu;

Mục tiêu nghiên cứu;

Độ dài không quá 2 trang.

TỔNG QUAN

Tổng hợp và phân tích các công bố trước đây theo vấn đề và mục tiêu nghiên cứu.

Độ dài không quá 10 trang.

PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

1. Đối tượng nghiên cứu

Bao gồm cả tiêu chuẩn lựa chọn và loại trừ.

2. Thời gian và địa điểm nghiên cứu

3. Thiết kế nghiên cứu

4. Cỡ mẫu và phương pháp chọn mẫu
5. Biến số, chỉ số nghiên cứu và cách đo lường
6. Phương pháp thu thập số liệu
7. Phương pháp xử lý số liệu
8. Không chế sai số
9. Đạo đức nghiên cứu

KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

Lựa chọn bảng, biểu đồ, đồ thị phù hợp với mục tiêu.
Trình bày kết quả theo mục tiêu nghiên cứu.

BÀN LUẬN

Trình bày bàn luận theo mục tiêu nghiên cứu.

KẾT LUẬN

Trình bày kết luận theo mục tiêu nghiên cứu

KHUYẾN NGHỊ

Nêu khuyến nghị từ kết quả nghiên cứu đã đạt được

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Viết và trích dẫn tài liệu tham khảo: *Theo Hướng dẫn tại mẫu 05.*

PHỤ LỤC (nếu có)

Yêu cầu:

Toàn bộ bài báo cáo phải được soạn bằng Microsoft Word. Khổ giấy A4; căn lề: trái 3 cm, phải 2 cm, trên 2 cm, dưới 2 cm. Đánh số trang phía trên, ở giữa, trang 1 bắt đầu từ phần ĐẶT VẤN ĐỀ.

Các nội dung trong bài báo được soạn bằng mã Unicode, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 12, cách dòng 1,15 line, cách đoạn trên/dưới: 3pt. Đối với dòng đầu tiên của mỗi đoạn, đặt chế độ lùi vào đầu dòng 1 tab bằng 1 cm. Canh lề (Justify).

Tài liệu tham khảo trích dẫn theo Nature citation style (chi tiết tại tài liệu đính kèm). Các tài liệu tham khảo phải được trích dẫn theo thứ tự lần đầu đề cập và ở phía trên bên phải của từ cuối cùng của câu^{1,2}.

Mọi hình ảnh đồ thị, bảng biểu, công thức lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Tiêu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, tiêu đề của hình và sơ đồ ghi phía dưới. Chú thích căn giữa. Giữa tên bảng và bảng; giữa tên hình và hình cách nhau 10 pt.

Hình, bảng và công thức trong bài báo cáo được đánh số thứ tự tăng dần, không đánh số theo tiêu mục. Ví dụ: Bảng 1, Bảng 2,... chứ không ghi Bảng 3.1, Bảng 2.5.

ĐỊNH DẠNG BẢN TRÌNH CHIẾU TẠI HỘI NGHỊ



HỘI NGHỊ KHOA HỌC SAU ĐẠI HỌC NĂM 2023



- ❖ TIỂU BAN
- ❖ Báo cáo viên:
- ❖ Khóa/Lớp:
- ❖ Giáo viên hướng dẫn:
- ❖ PGS.TS. Trần Văn B, TS. Trần Mạnh C
- ❖ Nhóm nghiên cứu:
- ❖ BS. Nguyễn Thị D, BS. Trần Minh E
- ❖ Tên báo cáo:

ĐỊNH DẠNG BÀI BÁO
ĐĂNG TẠP CHÍ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ Y DƯỢC
(theo bản Hướng dẫn đính kèm)

HƯỚNG DẪN TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO THEO NATURE CITATION STYLE

A. Trích dẫn tài liệu tham khảo cuối trang của bài báo

Lưu ý: Đối với tài liệu tham khảo tiếng Việt của tác giả người Việt Nam: viết đầy đủ tên tác giả như thông lệ trong tiếng Việt (Không viết tắt và theo cấu trúc “tên, họ” như đối với tài liệu tham khảo bằng tiếng nước ngoài)

1. Journal articles/Bài báo từ tạp chí

Cấu trúc: Author. Title|. *Journal*| **Volume**|, Pages| | (Year)| doi:DOI.

Tên tác giả. Tiêu đề bài báo|. *Tạp chí*| **Số**|, Trang| | (Năm)| doi:DOI.

Bài báo 1 tác giả

1. Hla, T. Immunology. Dietary factors and immunological consequences. *Science* **309**, 1682–1683 (2005).

Bài báo 2 tác giả

1. Vafai, S. B. & Mootha, V. K. Mitochondrial disorders as windows into an ancient organelle. *Nature* **491**, 374–383 (2012).

Bài báo 3 tác giả

1. Wisner, M. J., Ribeck, N. & Lenski, R. E. Long-term dynamics of adaptation in asexual populations. *Science* **342**, 1364–1367 (2013).

2. Đặng Thị Thuý, Đỗ Thị Thanh Thuý, & Bùi Vũ Huy. Tồn thương gan trong bệnh sốt xuất huyết dengue ở người trưởng thành. *Nghiên cứu Y học* **88(3)**, 55 - 60 (2014).

Bài báo từ 6 tác giả trở lên (Ghi tên tác giả đầu và cộng sự)

1. Zhang, B. & cộng sự. Candidate quantum spin liquid due to dimensional reduction of a two-dimensional honeycomb lattice. *Sci. Rep.* **4**, 6451 (2014).

2. Gebru, A. A. & cộng sự. Global burden of COVID-19: Situational analysis and review. *Hum. Antibodies* 1–10 (2020) doi:10.3233/hab-200420

3. Đàm Khải Hoàn & cộng sự. Thực trạng học tập và rèn luyện của sinh viên y học dự phòng Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên hiện nay, khó khăn và giải pháp. *Tạp chí Y học thực hành* (2018).

2. Sách, Chương sách hoặc một phần của sách (Bao gồm giáo trình/bài giảng đã được xuất bản)

An authored book/Sách có tác giả cụ thể

Cấu trúc: Author. Title|. Edition edn|, Vol. Volume| Pages (|Publisher|, Year|)|.

Tên tác giả. Tên sách|. Lần tái bản|, Vol. số| Trang (|Nhà xuất bản|, Năm|)|.

1. Berg, M. C. *The Fourier-Analytic Proof of Quadratic Reciprocity*. (John Wiley & Sons, Inc., 2000).

An edited book/Sách được biên tập

Cấu trúc: Title|. Edition edn|, Vol. Volume| Pages (|Publisher|, Year|)|.

Tiêu đề|. Lần tái bản|, Tập| Trang (|Nhà xuất bản|, năm xuất bản|)|.

1. *Microvascular Decompression Surgery*. (Springer Netherlands, 2016).

A chapter in an edited book/1 chương hoặc 1 phần trong sách được biên tập

Cấu trúc:

Author. in *Book Title* | Vol. Volume | *Series Title* | (ed^(eds Editor) | Ch. Chapter, | Pages | (|Publisher, Year|)|.

Tên tác giả. trong *Tên sách* | Số | *Tập* | (Ban biên tập) | Chương, | Trang | (|Nhà xuất bản, Năm|)|.

1. Pszczoła, M. & Judycki, J. Evaluation of Thermal Stresses in Asphalt Layers Incomparision with TSRST Test Results. in *7th RILEM International Conference on Cracking in Pavements: Mechanisms, Modeling, Testing, Detection and Prevention Case Histories* (eds. Scarpas, A., Kringos, N., Al-Qadi, I. & A., L.) 41–49 (Springer Netherlands, 2012).

3. Web sites

Cấu trúc: Author. *Title*, <URL> (Year)|.

Tác giả. *Tên tiêu đề*, <URL> (Năm)|.

1. Fang, J. Can You Get a Food Allergy From a Blood Transfusion?

IFLScience <https://www.iflscience.com/health-and-medicine/can-you-get-food-allergy-blood-transfusion/> (2015).

4. Reports/Báo cáo/Văn bản pháp quy của Nhà nước (báo cáo kỹ thuật, báo cáo khoa học)

Cấu trúc:

Author. *Title*. 'Report No.' Report Number|, Pages (|Institution|, Place Published|, Year|)|.

Tên tác giả/Đơn vị ban hành. *Tên tiêu đề*. 'Số thứ tự báo cáo.' Số báo cáo|, Trang (|Đơn vị ban hành|, Nơi xuất bản|, năm|)|.

1. Government Accountability Office. *Federal Research: Challenges to Implementing the Advanced Technology Program*. (1998).

2. Bộ Y tế. *Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị sốt xuất huyết Dengue*. Quyết định số 458/QĐ-BYT ngày 16 tháng 12 năm 2011 (Bộ Y tế, Hà Nội, 2011).

5. Theses and dissertations/Khóa luận/Luận văn/Luận án

Cấu trúc:

Author. *Title* Degree thesis|, University|, (Year)|.

Tên tác giả. *Tiêu đề luận văn* Cấp bậc luận văn/luận án|, Đại học|, (Năm)|.

1. Valenzuela, B. D. *Thirty-Year-Old Mulberry Field*, California State University, Long Beach, (2013).

6. News paper articles/Bài báo từ báo

Cấu trúc:

Author. *Title*. *News paper*|, Pages | | (Year)|.

Tên tác giả. Tên bài|. *Tạp chí*[, Trang| | (Năm)|.

1. Hollander, S. Still a Fan Favorite. *New York Times* D4 (2000).

7. Tạp chí điện tử

Cấu trúc: Author. Title|. *Periodical Title*| **Volume**[, Pages| (Year)|. <URL>|.

Tên tác giả. Tiêu đề|. *Tiêu đề định kỳ*| **Tập**[, Trang| (Năm)|. <URL>|.

8. Kỹ yếu hội nghị

Cấu trúc:

Author. in *Conference Name*.|Edition edn| (ed^(eds Editor)| Pages| (|Publisher|, Year Published)|).

Tên tác giả. tại *Tên Hội nghị*.|Lần xuất bản| (Ban biên tập)| Trang| (|Nhà xuất bản|, Năm xuất bản)|).

9. Bằng sáng chế

Cấu trúc: Inventor. Title. Country patent Patent Number (Year)|.

Người sáng chế. Tiêu đề. Quốc gia sáng chế Số bằng sáng chế (Năm)|.

B. Trích dẫn tài liệu tham khảo trong nội dung bài báo

Các tài liệu tham khảo cần được trích dẫn theo thứ tự trong bài báo.

Câu này trích dẫn 1 tài liệu tham khảo ¹.

Câu này trích dẫn hai tài liệu tham khảo ^{1,2}.

Câu này trích dẫn bốn tài liệu tham khảo ¹⁻⁴.

Câu này trích dẫn ba tài liệu tham khảo ^{1,3,4}.

Introduction

The COVID-19 worldwide ¹⁻³. There is therapeutic drug ⁴. Control measures, and isolation to avoid infection ⁵, but it is agreed that most effective way to control the spread of COVID-19 is vaccination ⁶⁻⁸.

Recent evidence the pandemic ^{7,9,10}. Scientific and media reporting on CO complications ^{6,11-13}, which may affect re unwilling to take the vaccine ¹⁻³. A global ly to accept a COVID-19 vaccine ¹. The acceptance and regions ¹; the rate was 69% in United States ³ and 79.41% in China ². Vaccine safety of the vaccine ^{1,8,9,14}. The acceptance by income level ^{1,15,16}.

C. Sử dụng phần mềm quản lý tài liệu tham khảo

Cách trình bày và quản lý tài liệu tham khảo thông dụng và hiệu quả nhất là sử dụng phần mềm quản lý tài liệu tham khảo. Dưới đây là một số phần mềm phổ biến trong quản lý tài liệu tham khảo.

1. Mendeley Reference Manager

Tải phần mềm tại: <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

Hướng dẫn sử dụng: <https://www.youtube.com/watch?v=Otii-WtM4IA>

2. Endnote

Tải phần mềm tại: <https://endnote.com/>

Hướng dẫn sử dụng: https://www.youtube.com/watch?v=LVDQ30n_ZEs

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng 10 năm 2023

DANH SÁCH ĐỊA CHỈ EMAIL CỦA CÁC KHOA, BỘ MÔN

TT	Đơn vị	Địa chỉ Email	Ghi chú
1	Khoa YTCC	khoaytecongcong@tump.edu.vn	
2	Khoa Các chuyên khoa	khoacacchuyenkhoa@tump.edu.vn bmdalieu@tump.edu.vn bmtaimuihong@tump.edu.vn	Dành cho CKII Da liễu và TMH
3	Bộ môn Nội	bomonnoi@tump.edu.vn	
4	Bộ môn Ngoại	bomonngoai@tump.edu.vn	
5	Bộ môn Sản Phụ khoa	bomonphusan@tump.edu.vn	
6	Bộ môn Nhi	bomonnhi@tump.edu.vn	

HƯỚNG DẪN ĐẶT TÊN FILE WORD BÀI BÁO CÁO TOÀN VĂN

NCS, Học viên Đặt tên file Bài trình bày như sau:

HỌ VÀ TÊN NCS, HỌC VIÊN (in hoa không dấu)_ LỚP_ CHUYÊN NGÀNH

Ví dụ: NGUYEN VAN B_ CKIIK15_ NOI KHOA

NGUYEN THI A_ NCSK12_ YTCC

HƯỚNG DẪN ĐẶT TÊN FILE POWERPOINT CỦA BÀI TRÌNH CHIẾU

NCS, Học viên Đặt tên file Bài trình bày như sau:

HỌ VÀ TÊN NCS, HỌC VIÊN (in hoa không dấu)_ LỚP_ CHUYÊN NGÀNH

Ví dụ: NGUYEN VAN B_ CKIIK15_ NOI KHOA

NGUYEN THI A_ NCSK12_ YTCC

HƯỚNG DẪN TỔNG HỢP FILE WORD VÀ POWERPOINT CỦA BÁO CÁO VIÊN

Chuyên viên văn phòng Khoa/Bộ môn Đặt tên file tổng hợp như sau

CHUYÊN NGÀNH_ LỚP

Ví dụ: NHI KHOA_ NCSK12

NHI KHOA_ BSNTK14

NHI KHOA_ THSK25