

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Số: 1274 /ĐHYD-HCTC

V/v nâng bậc lương năm 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 10 năm 2024

**Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường**

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV, ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-ĐHTN ngày 21/01/2022 của Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về việc nâng bậc thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Đại học Thái Nguyên.

Căn cứ Công văn số 5406/ĐHTN-TCCB ngày 25/10/2024 của Đại học Thái Nguyên về việc nâng bậc lương năm 2024.

Để đảm bảo quyền lợi, chế độ cho viên chức và lao động hợp đồng trong thực hiện nâng bậc lương đặc biệt là nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định và hạn chế thiếu sót, Nhà trường đề nghị các đơn vị thông báo, rà soát và lập danh sách viên chức, lao động hợp đồng đủ điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn (bao gồm nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ chế độ hưu trí), tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, tính đến thời điểm 31/12/2024.

Các đơn vị gửi văn bản đề nghị, tổng hợp danh sách (theo biểu mẫu đính kèm), bản phô tô các thành tích (nếu có) theo phòng, khoa, bộ môn (thuộc trường) về phòng Hành chính - Tổ chức (bộ phận Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 12/11/2024.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HCTC

**HIỆU TRƯỞNG**



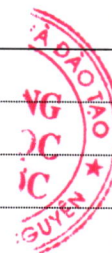
**PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC**

Đơn vị:.....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG NĂM 2024**

STT	Họ và tên	Thời gian/hệ số lương hiện tại		Thời gian/hệ số lương đề nghị		Ghi chú
		Tháng/năm	Hệ số lương	Tháng/năm	Hệ số lương	
<b>I. Nâng bậc lương thường xuyên</b>						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
<b>II. Tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung</b>						
1						
2						
3						
4						
5						
...						



**Quản lý đơn vị**

**Người lập biểu**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC  
ĐƠN VỊ:.....



**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN  
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ NGHỈ CHẾ ĐỘ HƯU TRÍ NĂM 2024**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh	Lương hiện hưởng			Lương đề nghị			Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được trong thời gian giữ ngạch, bậc lương
				Bậc	Hệ số	Thời gian	Bậc	Hệ số	Thời gian	

Quản lý đơn vị

Người lập biểu

Số: 99/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 01 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Đại học Thái Nguyên**

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên được ban hành kèm theo Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về việc thông qua Quy định về nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ.

### QUYẾT ĐỊNH:

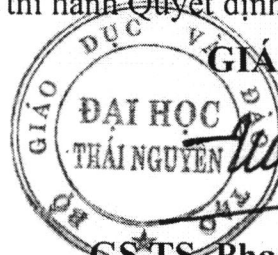
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 2538/QĐ-ĐHTN ngày 04 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc Đại học Thái Nguyên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, Thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc, thuộc Đại học Thái Nguyên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



GS.TS. Phạm Hồng Quang

## QUY ĐỊNH

### Về nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 99/QĐ-ĐHTN ngày 21 tháng 01 năm 2022  
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN).

##### 2. Đối tượng áp dụng

Viên chức và người lao động đang làm việc tại các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc, đơn vị thuộc và đơn vị cấu thành ĐHTN (sau đây gọi chung là đơn vị), bao gồm:

a) Viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

#### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

1. Bảo đảm công khai, công bằng, dân chủ, đúng quy định và thẩm quyền.

2. Việc xét nâng bậc lương được thực hiện mỗi năm một lần vào quý IV thông qua Hội đồng xét nâng bậc lương của đơn vị.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu thực hiện khi viên chức, người lao động có thông báo nghỉ hưu và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

## Chương II

### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### **Điều 3. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên**

Viên chức và người lao động nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện và tiêu chuẩn sau đây:

##### 1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh

###### a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương chuyên gia cao cấp thì sau 05 năm (đủ 60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương chuyên gia cao cấp được xét nâng một bậc lương.

- Đối với các ngạch và các chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp được xét nâng một bậc lương.

- Đối với các ngạch và các chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp thì sau 02 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp được xét nâng một bậc lương.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động.

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 06 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương.

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại điểm b khoản này.

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).

- Thời gian viên chức, người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

- Thời gian thử thách đối với viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên thì tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

## 2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Viên chức, người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp đã quy định tại điểm a khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a) Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

## 3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều này như sau:

a) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Người lao động bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo.

- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo.

- Viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.