

THÔNG BÁO

Về việc nộp lệ phí thi bổ sung và quy trình hoãn thi, đăng ký thi bổ sung

Theo Quy định số 2031/QĐ-ĐHYD ngày 15/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả học tập các chương trình đào tạo đại học, sau đại học; người học sau khi hoàn thành thủ tục hoãn thi sẽ được Nhà trường tổ chức thi cùng đối tượng có mã học phần trùng với mã học phần người học đã hoãn thi. Tuy nhiên, thời gian gần đây số lượng người học xin hoãn thi và có nhu cầu xin thi bổ sung ngay sau khi hoãn thi vì lý do cá nhân rất lớn làm ảnh hưởng đến kế hoạch và phát sinh chi phí tổ chức thi của Nhà trường.

Vì vậy, Nhà trường thông báo về việc thực hiện quy trình hoãn thi, đăng ký thi bổ sung và nộp lệ phí thi bổ sung như sau:

1. Quy trình hoãn thi: người học tải mẫu đơn hoãn thi tại địa chỉ <http://tt-kt-dbclgd.tump.edu.vn/category/bieu-mau>, điền đầy đủ thông tin, xin chữ ký của lãnh đạo bộ môn và lãnh đạo Phòng TT-KT&ĐBCLGD. Trường hợp phải cách ly do dịch Covid-19 có thể chụp ảnh đơn gửi trước cho Phòng TT-KT&ĐBCLGD và hoàn thiện chữ ký sau khi hết thời gian cách ly (Chi tiết xem tại Phụ lục đính kèm).

2. Quy trình đăng ký thi bổ sung: người học tải mẫu đơn hoãn thi tại địa chỉ <http://tt-kt-dbclgd.tump.edu.vn/category/bieu-mau>, điền đầy đủ thông tin, xin chữ ký của lãnh đạo bộ môn và lãnh đạo Phòng TT-KT&ĐBCLGD, nộp đơn xin thi kèm theo đơn hoãn thi và minh chứng đã nộp lệ phí thi (Chi tiết xem tại Phụ lục đính kèm).

3. Nộp lệ phí thi bổ sung:

- Mức thu: 30.000 đồng/người học/học phần.

- Hình thức thu: nộp tiền qua tài khoản BIDV 39010000862179, theo cú pháp:

hovaten_masosinhvien_tenhocphanthi

- Thời gian áp dụng: kể từ ngày Thông báo này được ký ban hành.

4. Mọi thắc mắc xin liên hệ phòng TT-KT&ĐBCLGD để được hướng dẫn và giải đáp cụ thể./.

Nơi nhận: *NB*

- Như trên;

- Lưu VT, TT-KT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

QUY TRÌNH HOÃN THI, XIN THI, CHUYỂN CA THI

I. QUY TRÌNH HOÃN THI

1. Người học được hoãn thi trong trường hợp:

- Bị trùng ca thi và không có ca thi nào thay thế.
- Ốm đau, tai nạn.
- Bị cách ly do dịch bệnh (có Giấy xác nhận hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền).
- Các trường hợp đặc biệt khác (phải có xác nhận của phụ huynh hoặc chính quyền địa phương).

Người học nộp đơn hoãn thi theo mẫu trước hoặc trong ngày thi (trước khi diễn ra ca thi)

Nếu trong ngày thi chưa có giấy của bệnh viện thì phải nhờ người khác đến báo cáo hoãn thi hoặc báo cáo qua số điện thoại: 02083.840.589. Trường hợp đặc biệt báo qua Cố vấn học tập hoặc lãnh đạo khoa/bộ môn phụ trách học phần. Nhà trường không nhận đơn hoãn thi sau ngày thi nếu sinh viên chưa báo cáo trước đó.

2. Trường hợp đặc biệt được nộp đơn hoãn thi muộn (tối đa 3 ngày sau khi thi) là:

- Bị cách ly do dịch bệnh (có Giấy xác nhận hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền)
- Bị tai nạn phải nhập viện
- Đi cấp cứu trong tình trạng nguy kịch
- Bị ốm vào ngày thi, ngày thi rơi vào ngày nghỉ hoặc trước ngày nghỉ 01 ngày (Thứ 7, CN)
- Điều trị bệnh ở xa Thái Nguyên
- Có người thân mất vào ngày thi hoặc trước ngày thi từ 1 đến 2 ngày (có giấy chứng tử hoặc minh chứng hợp lệ khác).

Chú ý:

1. Nhà trường **không nhận giấy xác nhận ốm** của Phòng khám tư nhân, phòng khám theo yêu cầu trong các bệnh viện. Trong trường hợp bất khả kháng phải vào phòng khám để điều trị, sinh viên cần lấy thêm giấy xác nhận của Trạm y tế Trường Đại học Y Dược.

2. Giấy xác nhận ốm phải có **dấu tròn** của Trạm y tế, Bệnh viện. Trong trường hợp chỉ lấy được dấu vuông, sinh viên cần lấy thêm giấy xác nhận của Trạm y tế Trường Đại học Y Dược.