

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 10 năm 2022

**LỊCH THI TUYỂN SINH  
BÁC SĨ NỘI TRÚ, CHUYÊN KHOA II VÀ CHUYÊN KHOA I NĂM 2022  
(Đợt 2)**

**I. LỊCH THI**

Ngày	Buổi	Nội dung hoạt động	Đối tượng
21/10/2022	Chiều (Từ 14h00)	- Làm thủ tục dự thi tại phòng thi - Xử lý sai sót thông tin của thí sinh	CKI, CKII và BSNT
22/10/2022	Sáng	Thi môn Chuyên ngành	CKI, CKII và BSNT
	Chiều	Thi môn Cơ sở ngành	CKI
		Thi môn Tiếng Anh	CKII
		Thi môn Cơ bản	BSNT
23/10/2022	Sáng	Thi môn Chuyên ngành gần	BSNT
	Chiều	Thi môn Toán	

**II. THỜI GIAN BIỂU TỪNG BUỔI THI VÀ HIỆU LỆNH**

**1. Đối với các môn thi buổi sáng**

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	7h00' – 7h30'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	7h30' – 7h50'	1 hồi và 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	7h50' – 8h05'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi	8h05' – 8h10'	



	với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.		
5	<p><b>1. Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành ghi trên túi đựng đề thi.</b></p> <p><b>2. Phát đề thi cho thí sinh theo đúng chuyên ngành đăng ký dự thi.</b></p> <p><b>3. Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</b></p>	8h10' – 8h20'	6 tiếng
6	<b>Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)</b>	8h30'	9 tiếng
7	Cán bộ coi thi thứ nhất nộp đề thi thừa đã niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	8h45'	
8	Cán bộ coi thi thông báo cho thí sinh khi còn 15 phút làm bài.	10h15'	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hết thời gian làm bài: CBCT thu bài thi của thí sinh;</li> <li>- Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ tổng số tờ giấy thi);</li> <li>- Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.</li> </ul>	10h30'	1 hồi dài

## 2. Đối với các môn thi buổi chiều (Môn Toán cho đối tượng BSNT có lịch riêng)

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Hiệu lệnh (trống)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBCT phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp;</li> <li>- CBCT kiểm tra phòng thi.</li> <li>- Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.</li> </ul>	13h00' - 13h30'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	13h30' - 13h50'	1 hồi và 3 tiếng
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh.</li> <li>- CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; phát một tờ giấy thi và giấy nháp cho thí sinh; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.</li> </ul>	13h50' - 14h05'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	14h05' – 14h10'	

5	<p>1. Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành ghi trên túi đựng đề thi.</p> <p>2. Phát đề thi cho thí sinh theo đúng chuyên ngành đăng kí dự thi.</p> <p>3. Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</p>	14h10' – 14h20'	6 tiếng
6	<b>Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)</b>	14h30'	9 tiếng
7	Cán bộ coi thi thứ nhất nộp đề thi thừa đã niêm phong cho người được Trường Ban coi thi phân công.	14h45'	
8	Cán bộ coi thi thông báo cho thí sinh khi còn 15 phút làm bài.	16h15'	
9	<p>- Hết thời gian làm bài: CBCT thu bài thi của thí sinh;</p> <p>- Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ tổng số tờ giấy thi);</p> <p>- Bàn giao bài thi cho người được Trường Ban coi thi phân công.</p>	16h30'	1 hồi dài

### 3. Môn Toán cho đối tượng BSNT

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Hiệu lệnh (trống)
1	<p>- CBCT phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh để làm thủ tục bóc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp;</p> <p>- CBCT kiểm tra phòng thi.</p> <p>- Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.</p>	13h00' - 13h30'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	13h30' - 13h50'	1 hồi và 3 tiếng
3	<p>- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh.</p> <p>- CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỹ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.</p>	13h50' - 14h05'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	14h05' – 14h10'	
5	<p>1. Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành ghi trên túi đựng đề thi.</p>	14h10' – 14h20'	6 tiếng



	<p><b>2. Phát đề thi cho thí sinh theo đúng chuyên ngành đăng ký dự thi.</b></p> <p><b>3. Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</b></p>		
6	<b>Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 150 phút)</b>	<b>14h30'</b>	<b>9 tiếng</b>
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	14h45'	
8	Cán bộ coi thi thông báo cho thí sinh khi còn 15 phút làm bài.	16h45'	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hết thời gian làm bài: CBCT thu bài thi của thí sinh;</li> <li>- Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ tổng số tờ giấy thi);</li> <li>- Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.</li> </ul>	17h00'	<b>1 hồi dài</b>

### III. THỜI GIAN LÀM BÀI CỦA CÁC MÔN THI

- Môn Toán: 150 phút
- Các môn thi khác: 120 phút/môn thi *haz*

**KT HIỆU TRƯỞNG – CHỦ TỊCH HĐTSSĐH**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG – PHÓ CHỦ TỊCH HĐTSSĐH**



**TS. Nguyễn Phương Sinh**