

Thái Nguyên, ngày 1 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ Khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐTTĐHYD ngày 10/8/2020 của Hội đồng Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3920/QĐ-DHTN ngày 16/9/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về công tác quản lý khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2250/QĐ-DHTN ngày 15/12/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển về Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên Giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động Khoa học và công nghệ của Nhà trường năm 2022;

Căn cứ biên bản hội nghị đề xuất ý tưởng nghiên cứu và góp ý công tác quản lý khoa học năm 2022, ngày 11 tháng 2 năm 2022.

Trường Đại học Y-Dược ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ Khoa học và công nghệ năm 2022 của Nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng các đề tài khoa học công nghệ (KHCN) cấp cơ sở.
- Thúc đẩy phát triển KHCN theo hướng chuyên sâu.
- Phát triển các nhóm nghiên cứu sâu.
- Tăng cường công bố quốc tế.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với đề tài Cơ sở cấp Trường

- Mỗi Khoa/ Bộ môn đề xuất tối thiểu 03 hướng nghiên cứu lớn, trong đó bao gồm nhiều nghiên cứu nhỏ hơn.

- Đây là hướng nghiên cứu gắn với chuyên môn của các Khoa/ Bộ môn.

- Nhà trường khuyến khích các đề tài chuyên sâu về Y-Dược, có sự liên kết khoa học giữa các lĩnh vực chuyên môn trong Nhà trường.

- Nhà trường ưu tiên cho các đề tài mang bản sắc vùng miền, có đặc thù riêng của khu vực.

- Nhà trường đặt hàng các nhiệm vụ KHCN trực tiếp với các Khoa/ Bộ môn theo nghiên cứu đã đề xuất. Hoặc Nhà trường sẽ chủ động đặt hàng dựa trên nhu cầu thực tế.

2.2. Đối với đề tài Cơ sở cấp Khoa/ Bộ môn

Hội đồng khoa học đào tạo cấp Khoa/ Bộ môn xét duyệt và đề xuất danh sách để Trường ra quyết định giao đề tài.

2.3. Đối với đề tài NCKH của sinh viên

Hội đồng khoa học đào tạo cấp Khoa/ Bộ môn xét duyệt và đề xuất danh sách để Trường ra quyết định giao đề tài và kinh phí.

3. Đối tượng áp dụng

Các nhiệm vụ KHCN cấp Cơ sở cho cán bộ, giảng viên, sinh viên từ năm 2022.

II. NỘI DUNG

1. Đối với đề tài Cơ sở cấp Trường

1.1. Các Khoa/ Bộ môn đề xuất hướng nghiên cứu.

1.2. Nhà trường căn cứ vào đề xuất để xét duyệt hoặc đặt hàng các nhiệm vụ KHCN với các Khoa/ Bộ môn theo nhu cầu.

1.3. Yêu cầu tối thiểu nhiệm vụ KHCN cấp Trường:

a) Sản phẩm bài báo

- 01 bài báo thuộc hệ thống ISI/ Scopus.

- 01 bài báo được tính 1 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước.

- 02 bài báo được tính 0.5 - 0.75 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước hoặc Tạp chí Khoa học Công nghệ Y Dược.

- 01 bài báo được tính 0.25 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước.

Nhà trường khuyến khích các chủ nhiệm đề tài đăng bài ở các tạp chí có số điểm cao hơn yêu cầu tối thiểu đã liệt kê.

b) Khuyến khích các đề tài có sản phẩm đào tạo (hỗ trợ các cán bộ Nhà trường học trình độ sau đại học hoặc giảng viên của trường hướng dẫn học viên sau đại học).

c) Khuyến khích các sản phẩm chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ, tham dự các hội thi về KHCN.

2. Đối với đề tài Cơ sở cấp Khoa/ Bộ môn

Vào đầu mỗi năm học các Khoa/ Bộ môn lập kế hoạch xét duyệt, nghiệm thu đề tài. Gửi kế hoạch về Phòng KHCN&HTQT. Dựa vào kế hoạch và đề xuất của Khoa/ Bộ môn Phòng KHCN&HTQT sẽ ra các Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt và Hội đồng nghiệm thu.

Yêu cầu nhiệm vụ KHCN cấp Khoa/Bộ môn: Nghiệm thu bởi hội đồng Khoa học cấp Khoa/Bộ môn và bài báo đăng trên các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước hoặc Tạp chí Khoa học Công nghệ Y Dược.

3. Đối với đề tài sinh viên

Vào đầu mỗi năm sinh viên và cán bộ hướng dẫn nghiên cứu khoa học sẽ nộp đề xuất đến Khoa/ Bộ môn. Căn cứ vào kế hoạch và đề xuất của Khoa/ Bộ môn Phòng KHCN&HTQT sẽ ra các Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt và Hội đồng nghiệm thu.

Yêu cầu nhiệm vụ KHCN của sinh viên: Nghiệm thu bởi hội đồng Khoa học cấp Khoa/Bộ môn và bài báo đăng trên các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước hoặc Tạp chí Khoa học Công nghệ Y Dược.

- Mỗi giảng viên được hướng dẫn tối đa 03 sinh viên tại cùng một thời điểm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ THANH LÝ ĐỀ TÀI

1. Nguyên tắc cấp kinh phí

- Định mức cấp kinh phí theo sản phẩm đã đăng ký.
- Mỗi nội dung nghiên cứu chỉ cấp kinh phí tối đa một lần (không phân biệt nguồn kinh phí).
- Chỉ cấp kinh phí cho 01 nhiệm vụ/01 cá nhân/01 năm

2. Đối với đề tài Cơ sở cấp Trường

Dưới đây là các định mức cho các sản phẩm của một đề tài Cơ sở cấp Trường. Tổng kinh phí cấp cho một đề tài dựa trên số sản phẩm đăng ký trong thuyết minh và không giới hạn số lượng sản phẩm trong mỗi đề tài. Chủ nhiệm đề tài cần trình bày dự toán chi tiết (*theo biểu mẫu đính kèm*) trong bản thuyết minh để thể hiện việc triển khai nghiên cứu và công bố kết quả.

2.1. Đối với các đề tài có sản phẩm là bài báo

- Bài báo Quốc tế thuộc hệ thống ISI/ Scopus: Bài thuộc Q1 hoặc Q2: 40.000.000 đồng/1 bài; Bài Q3 hoặc Q4: 30.000.000 đồng/1 bài.

- Bài báo được tính 1 điểm trên các tạp chí khoa học trong danh mục được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước: 8.000.000 đồng/1 bài.

- Đề tài có sản phẩm gồm Bài báo được tính 0.75 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước: 6.000.000 đồng/đề tài.

- Đề tài có sản phẩm gồm Bài báo được tính 0.5 điểm hoặc 0.25 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước; Bài báo đăng trên Tạp chí khoa học và công nghệ Y Dược: 4.000.000 đồng/đề tài.

2.2. Đối với các đề tài có sản phẩm Đào tạo

- Đề tài có sản phẩm là học viên (là cán bộ của Trường) có trình độ tiến sĩ: 30.000.000 đồng/ 01 học viên.

- Đề tài có sản phẩm là học viên (là cán bộ của Trường) có trình độ thạc sĩ: 10.000.000 đồng/ 01 học viên.

2.3. Đối với đề tài có sản phẩm chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ, tham dự các hội thi về KHCN:

Kinh phí sẽ được cấp theo thuyết minh về khoa học, kinh phí và theo các quy định hiện hành.

3. Đối với đề tài Cơ sở cấp Khoa/ Bộ môn

Nhà trường hỗ trợ kinh phí đăng bài: 3.000.000 đồng/ đề tài.

Nội dung công bố của đề tài này không trùng lặp với nội dung của nhiệm vụ khoa học công nghệ đã được cấp kinh phí.

4. Đối với đề tài NCKH của sinh viên

- Đề tài có sản phẩm gồm Bài báo Quốc tế thuộc hệ thống ISI/ Scopus: 20.000.000 đồng/đề tài.

- Đề tài có sản phẩm gồm Bài báo được tính 1 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước: 8.000.000 đồng/đề tài.

- Đề tài có sản phẩm gồm Bài báo được tính 0.75 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước: 6.000.000 đồng/đề tài.

- Đề tài có sản phẩm gồm Bài báo được tính 0.5 điểm hoặc 0.25 điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước; Bài báo đăng trên Tạp chí khoa học và công nghệ Y Dược: 4.000.000 đồng/đề tài.

- Đề tài nhóm này do sinh viên làm chủ nhiệm. Kinh phí cho sinh viên thực hiện tối thiểu bằng 2/3 kinh phí cấp cho đề tài.

5. Thanh lý hợp đồng

- Đề tài đã kết thúc và đánh giá nghiệm thu từ mức “Đạt” trở lên (đảm bảo chất lượng và số lượng đã đăng ký) thì được thanh toán đầy đủ kinh phí theo Thuyết minh được giao.

- Đề tài đã kết thúc, nhưng sản phẩm không tương ứng với Thuyết minh đề tài thì sẽ tiến hành thanh toán cho chủ nhiệm đề tài tương ứng với sản phẩm thực tế. Nhưng phải bao gồm bài báo quốc tế thuộc hệ thống ISI/ Scopus và đảm bảo tối thiểu 50% số sản phẩm bài báo trong nước đã đăng ký trong Thuyết minh.

- Quá trình đăng báo Quốc tế cần có thời gian nên Nhà trường đồng ý cho các chủ nhiệm đề tài trả sản phẩm bài báo quốc tế trong thời hạn 2 năm. Kinh phí cho sản phẩm bài báo quốc tế sẽ được thanh toán khi chủ nhiệm đề tài bàn giao sản phẩm trong thời gian quy định. Các sản phẩm khác thực hiện theo Thuyết minh.

- Đối với đề tài có sản phẩm đào tạo sẽ được thanh toán sau khi bảo vệ đúng thời hạn cho phép.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Đối với đề tài Cơ sở cấp Trường

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Khoa/ Bộ môn đề xuất hướng nghiên cứu. Nộp đề xuất về phòng KHCN&HTQT	Khoa/ Bộ môn chuyên môn	15/3/2022
2	Xét duyệt đề xuất hoặc Nhà trường đặt hàng nhiệm vụ KHCN	Phòng KHCN&HTQT	4/2022
3	Các chủ nhiệm đề tài viết Thuyết minh, báo cáo Thuyết minh	Các Hội đồng chuyên môn và nhóm nghiên cứu	4/2022
4	Ký hợp đồng KHCN	Phòng KHCN&HTQT và Chủ nhiệm đề tài	4/2022
5	Thực hiện đề tài	Các thành viên tham gia đề tài	5/2022-5/2023
6	Nghiệm thu đề tài	Các Hội đồng chuyên môn và nhóm nghiên cứu	6/2023
7	Thanh lý đề tài	Phòng KHCN&HTQT, Phòng KC-TC, Chủ nhiệm đề tài	7/2023

2. Đối với đề tài Cơ sở cấp Khoa/ Bộ môn

Khoa/ Bộ môn chủ động lập kế hoạch vào đầu các năm học. Danh sách đề xuất danh mục đề tài đã được Hội đồng Khoa học Đào tạo cấp khoa/BM phê duyệt gửi đến phòng KHCN&HTQT trước ngày 15 tháng 3 năm 2022.

3. Đối với đề tài NCKH của sinh viên

Khoa/ Bộ môn chủ động lập kế hoạch vào đầu các năm học. Danh sách đề xuất danh mục đề tài đã được Hội đồng Khoa học Đào tạo cấp khoa/BM phê duyệt gửi đến phòng KHCN&HTQT trước ngày 15 tháng 3 năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa/ Bộ môn căn cứ công văn triển khai đến tập thể lãnh đạo Khoa/ Bộ môn, các nghiên cứu viên.

2. Hội đồng Khoa học và đào tạo Khoa/ Bộ môn họp thống nhất các hướng nghiên cứu sâu, mang tính dài hạn, gắn liền với chuyên môn của Khoa/ Bộ môn và lập danh sách gửi về phòng KHCN&HTQT.

3. Các Hội đồng chuyên môn theo Quyết định của Nhà trường sẽ xét duyệt Thuyết minh, nghiệm thu các nhiệm vụ KHCN.

4. Phòng KHCN&HTQT là đầu mối tham mưu giúp Ban Giám hiệu việc thành lập các nhóm nghiên cứu.

5. Các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp với phòng KHCN&HTQT thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng chức năng (th/h);
- Các khoa, bộ môn thuộc Trường (th/h);
- Đoàn thanh niên, hội sinh viên (th/h);
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng